



Kempten Messe- und Veranstaltungs-Betrieb  
Sandstraße 10  
87439 Kempten

Ansprechpartnerin Marion Krüger  
Telefon 0831 / 25 25 - 7045  
E-Mail [kornhaus@kempten.de](mailto:kornhaus@kempten.de)

## Bewerbungsbogen als Aushilfskraft für das Kornhaus Kempten

### Angaben zur Person

Vorname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Beruf	<input type="text"/>		

Der Einsatz findet abhängig von den Veranstaltungen im Schichtbetrieb statt. Die individuellen Arbeitszeiten richten sich nach Dienstplan und Einsatzbereich.

### Bevorzugte Schichtzeiten

Früh-/Tagschicht  
Zwischen 08.00 - 18.00 Uhr

Abend-/Spätschicht  
Zwischen 18.00 - 02.00 Uhr

egal

### Aufgaben

Einlassdienst, Saalaufsicht, Garderobendienst, Unterstützung beim Auf- und Abbau von Veranstaltungsmobiliar

### Bevorzugte Aufgaben

Einlass- und Saaldienst

Garderobendienst

Auf- und Abbau

egal

Die Auswahl und Einteilung der Bewerber/-innen behält sich der Kempten Messe- und Veranstaltungs-Betrieb vor. Durch die Bewerbung ergibt sich noch kein Anspruch auf Einstellung.

Voraussetzungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Serviceorientierte Grundeinstellung
- Keine relevanten Eintragungen im Führungszeugnis
- Freundliches und motiviertes Auftreten

Alle Aushilfen werden als kurzfristige Beschäftigte angestellt, sofern dies möglich ist. Die Vergütung erfolgt nach EG 2, Stufe 1 TVöD. Dies entspricht aktuell 15,23€ brutto, zzgl. eventueller Zuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit.

Die Übersendung weiterer Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) ist nicht notwendig.

Die Bewerbung ist nur mit Unterschrift gültig.

Ort | Datum

Unterschrift

Direkt per E-Mail verschicken!